

Приложение 1
к ООП по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

**(базовый уровень)
профиль обучения: технологический**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения - очная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР |
|---|------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 4 |
| 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения программы

Практика имеет целью обеспечение комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Практика по профессиональному модулю включает в себя учебную и производственную (по профилю специальности) практики.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных по специальности.

1.2. Цели и задачи практики.

Целью учебной и производственной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для |

| | |
|------|---|
| | эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Результатом практики является приобретение обучающимися практического опыта по виду профессиональной деятельности: **Организация деятельности производственного подразделения.**

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Консультации | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|--------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1 - 3.3 | Раздел 1. МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | 258 | 174 | 80 | 10 | - | 6 | - | - |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | - |
| | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | - | 72 |
| | Всего: | 258 | 174 | 80 | 10 | - | 6 | - | 72 |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Производственная практика ПП.03 Организация деятельности
производственного подразделения

| № п/п | Виды работ | Количество часов |
|----------|--|---------------------|
| 1 | Ознакомление с программой производственной практики, местом и условиями её проведения | 6 |
| 2 | Закрепление приобретённого практического опыта в размещении оборудования и организации рабочих мест | 6 |
| 3 | Закрепление приобретённого практического опыта работы в деятельности контроля технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов | 24 |
| 4 | Закрепление приобретённого практического опыта работы принятия и реализации управленческих решений, расчёта показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования | 24 |
| 5 | Закрепление приобретённого практического опыта в сфере менеджмента при ведении профессиональной деятельности | 6 |
| 6 | Закрепление приобретённого практического опыта делового общения в коллективе, правового обеспечения и психологических аспектов профессиональной деятельности | 6 |
| | Всего: | 72 |

Итоговая аттестация по УП.03– дифференцированный зачет

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Производственная практика

ПП. 03 Организация деятельности производственного подразделения

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Наименование практического опыта | Задания, направленные на выполнение определенных видов работ | Кол-во часов | Планируемые результаты освоения общих и профессиональных компетенций | | Оценка полученных результатов |
|----------|--------------------------|---|---|-----------------|--|-----------------|--|
| | | | | | ОК | ПК | |
| 1. | ПМ. 03 | Ознакомление с программой производственной практики, местом и условиями её проведения | 1.1. Знакомство с содержанием производственной практики, планируемыми результатами и условиями её проведения на предприятии. 1.2. Изучение действующего на предприятии Устава, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами и иных локальных актов, действующих на предприятии, требований по использованию имущества. 1.3. Изучение действующего на предприятии Устава, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной | 6 | ОК 1- 9 | ПК 3.1 – 3.3 | Заполнение дневника, оценка выполненной работы |

| | | | | | | | |
|---|--------|---|--|----|---------|--------------|--|
| | | | безопасности в соответствии с правилами и нормами и иных локальных актов, действующих на предприятии, требований по использованию имущества. | | | | |
| 2 | ПМ. 03 | Закрепление приобретённого практического опыта в размещении оборудования и организации рабочих мест | 2.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 2.2. Закрепление практического опыта в попытке размещения оборудования и организации рабочих мест. | 6 | ОК 1- 9 | ПК 3.1 – 3.3 | Заполнение дневника, оценка выполненной работы |
| 3 | ПМ. 03 | Закрепление приобретённого практического опыта работы в деятельности контроля технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов | 3.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 3.2. Закрепление практического опыта работы в деятельности контроля технологической дисциплины, качества работ. 3.3. Закрепление практического опыта работы эффективного использования технологического оборудования и материалов | 24 | ОК 1- 9 | ПК 3.1 – 3.3 | Заполнение дневника, оценка выполненной работы |
| 4 | ПМ. 03 | Закрепление | 4.1. Проведение инструктажа | 24 | ОК 1- 9 | ПК | Заполнение |

| | | | | | | | |
|---|--------|--|---|---|---------|--------------|--|
| | | приобретённого практического опыта работы принятия и реализации управленческих решений, расчёта показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования | по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 4.2. Закрепление практического опыта работы принятия и реализации управленческих решений, расчёта показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения. 4.3. Закрепление практического опыта работы эффективного использования основного и вспомогательного оборудования. | | | 3.1 – 3.3 | дневника, оценка выполненной работы |
| 5 | ПМ. 03 | Закрепление приобретённого практического опыта в сфере менеджмента при ведении профессиональной деятельности | 5.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 5.2. Закрепление практического опыта организации и управления производственным процессом. | 6 | ОК 1- 9 | ПК 3.1 – 3.3 | Заполнение дневника, оценка выполненной работы |
| 6 | ПМ. 03 | Закрепление приобретённого практического опыта | 6.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной | 6 | ОК 1- 9 | ПК 3.1 – 3.3 | Заполнение дневника, оценка |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|----------------|--|--|--------------------|
| | | делового общения в коллективе, правового обеспечения и психологических аспектов профессиональной деятельности | безопасности в соответствии с правилами и нормами. 6.2. Закрепление практического опыта работы в коллективе, правового обеспечения и психологических аспектов профессиональной деятельности. | | | | выполненной работы |
| Всего: | | | | 72 часа | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля необходимо наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. ученические столы,
2. ученические стулья (посадочные места по количеству обучающихся),
3. рабочее место преподавателя,
4. комплект УМК.

Технические средства обучения:

-мультимедийной оборудование (экран, проектор, ноутбук).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2010. – 192 с.
2. Хабибулин А.Г. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2014. - 336с+ (Электронная версия)

Интернет – источники:

1. <http://elektroinf.narod.ru/> - библиотека электромонтера
2. <http://www.electromonter.info/> - справочник электромонтера

4.3. Общие требования к организации практики:

- учебной

Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин:техническое черчение, электротехника, основы технической механики и слесарных работ, материаловедение, основы электробезопасности.

Учебная практика проводится после изучения ПМ 03.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:наличие высшего и среднего образования

профессионального образования по специальности. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

- производственной

Производственная практика должна проводиться концентрировано на завершающем этапе освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля и выполнение.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Руководителем практики от организации составляется характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, при проверке дневников-отчетов, проведении зачета по практике.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | Грамотно планирует работу персонала: - исходя из миссии организации (предприятия), цели и задач деятельности производственного подразделения; - используя современные методы планирования; - владеет алгоритмом составления бизнес-плана. | Текущий контроль в форме: -оценки выполнения тестовых заданий; -оценки выполнения практических работ; - оценки по результатам выполнения практических работ; - дифференцированный зачет по учебной и производственной |
| ПК 3.2 Организовывать работу коллектива | Готовность к: - организации работы коллектива в | |

| | | |
|--|--|--|
| исполнителей ПК | соответствии с задачами, конкретным планом работы, должностными инструкциями сотрудников; - готовность к построению эффективных коммуникаций в коллективе при решении задач; - готовность к принятию управленческих решений. | практике. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | Готовность к: - использованию различных методов контроля работы исполнителей; - сопоставлению результатов работы исполнителей со стандартами деятельности; - осуществление на этой основе анализа и оценки достигнутых результатов; - выявление отклонений и причин, их вызвавших; - определению необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - принятию управленческого решения по повышению результативности работы производственного подразделения. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; – демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; | - наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических и лабораторных занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. - профориентационное тестирование; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, | – правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта | - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; - экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| оценивать их эффективность и качество. | электрооборудования; – грамотное составление плана лабораторно-практической работы; – демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики. | выполнения лабораторно-практической работы. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | - наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических и лабораторных занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. | - выполнение самостоятельных работ. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – работа с различными прикладными программами. | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и |

| | | |
|--|---|--|
| | | производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |