

Приложение 2

*к ООП по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического
и электромеханического оборудования
(по отраслям)*

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности
(базовый уровень)
профиль обучения: технологический**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения: очная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	организационно-правовые формы юридических лиц;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	порядок заключения трудового договора основания его прекращения;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	виды административных правонарушений и административной ответственности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	
ПК 1.2.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;	
	Организовывать и выполнять	

ПК 1.3.	техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;	
ПК 1.4.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; ПК Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	
ПК 2.1.	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;	
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;	
ПК 2.3.	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;	
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей;	
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			10	ОК.01. – ОК.11 ПК1.2 ЛР1-ЛР.12
Тема 1.1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности, правовое положение ее субъектов	Содержание учебного материала		4	ЛР1-ЛР.12
	1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.		
	2	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.		
	3	Понятие права собственности.		
	4	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, порядок их создания и прекращения деятельности	Содержание учебного материала		6	ЛР1-ЛР.12
	1	Понятие и признаки юридического лица.		
	2	Виды юридических лиц.		
	3	Порядок и способы создания юридических лиц.		
	4	Реорганизация юридических лиц.		
	5	Ликвидация юридических лиц.		
	Практические занятия: ПЗ №1. Составление схемы: Организационно-правовые формы юридических лиц, Разбор и анализ учредительных документов юридического лица» ПЗ №2. Решение практических ситуаций по теме		4	
Раздел 2. Труд и социальная защита			24	ЛР1-ЛР.12
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие рынка труда, занятости населения.		
	2	Органы занятости населения и их функции.		
	3	Правовой статус безработного.		

Тема 2.2. Трудовой договор	4	Порядок выплаты пособия по безработице.		ЛР1-ЛР.12
	Практические занятия ПЗ №3 Составление резюме, анкеты, автобиографии		2	
	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и содержание трудового договора.		
	2	Порядок заключения трудового договора.		
	3	Виды трудовых договоров.		
	4	Изменение условий трудового договора.		
	5	Основания прекращения трудового договора.		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Практические занятия ПЗ № 4. Решение задач по теме ПЗ №5. Составление проекта трудового договора		4	ЛР1-ЛР.12
	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и виды рабочего времени.		
	2	Режим рабочего времени.		
	3	Понятие и виды времени отдыха.		
	4	Понятие и виды отпусков.		
	Практические занятия ПЗ №6. Решение ситуационных задач ПЗ №7. Решение теста, составление проекта приказа о предоставлении отпуска		4	
	Содержание учебного материала		6	
Тема 2.4. Ответственность в трудовых правоотношениях	1	Понятие и общая характеристика дисциплины труда.		ЛР1-ЛР.12
	2	Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.		
	3	Порядок применения дисциплинарных взысканий.		
	4	Понятие и виды материальной ответственности.		
	5	Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.		
	Практические занятия ПЗ №8. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности – решение ситуационных задач, ПЗ №9. Решение ситуационных задач, Решение теста		4	
	Содержание учебного материала		2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 2.5. Социальное обеспечение граждан	1	Понятие и виды пенсий.		ЛР1-ЛР.12
	2	Понятие и виды пособий.		
	3	Социальная защита ветеринарных работников.		
Раздел 3. Организация ветеринарного дела			12	ОК.01. – ОК.11 ПК1.1; .2.1-2.3 ЛР1-ЛР.12
Тема 3.1. Организация ветеринарной службы	Содержание учебного материала		4	ЛР1-ЛР.12
	1	Организация государственной ветеринарной службы в районе, городе.		
	2	Организация производственной ветеринарной службы в различных предприятиях и организациях.		

и ветеринарного надзора	3	Организация предпринимательской ветеринарной деятельности.		
	4	Организация и содержание государственного ветеринарного надзора.		
	Практические занятия: ПЗ № 10. Составление договора на ветеринарное обслуживание		2	
Тема 3.2. Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы	Содержание учебного материала		2	ЛР1-ЛР.12
	1	Организация ветеринарного снабжения.		
	2	Учет, хранение и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества.		
	3	Финансирование ветеринарных мероприятий.		
	4	Оплата труда ветеринарных работников.		
Тема 3.3. Ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство в ветеринарии	Содержание учебного материала		6	ЛР1-ЛР.12
	1	Значение и формы ветеринарного учета.		
	2	Значение, формы ветеринарной отчетности. Порядок их составления и представления.		
	3	Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.		
	Практические занятия ПЗ №11. Составление отчета о незаразных болезнях по форме № 2-вет., ПЗ №12.Составление отчета о заразных болезнях по форме №1-вет.		4	
Раздел 4. Правовое регулирование в сфере управления			6	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		6	ЛР1-ЛР.12
	1	Понятие и состав административного правонарушения.		
	2	Понятие и признаки административной ответственности.		
	3	Виды административных наказаний.		
	4	Лица, уполномоченные назначать административные наказания.		
	5	Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации.		
	Практические занятия: ПЗ №13. Определение оснований для привлечения к административной ответственности, решение ситуационных задач, тестирование ПЗ №14. Определение оснований для привлечения к административной ответственности Составление протокола об административном правонарушении		4	
Раздел 5. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			6	
Тема 5.1. Защита прав и порядок разрешения споров в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала		2	ЛР1-ЛР.12
	1	Понятие и общая характеристика трудовых споров.		
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
	3	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.		

Тема 5.2. Защита прав и порядок разрешения споров в арбитражных судах	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды экономических споров.		
	2	Досудебный порядок урегулирования споров.		
	3	Лица, участвующие в деле.		
	4	Порядок судебного разбирательства в арбитражных судах.		
	Консультация: Досудебный порядок урегулирования споров.		1	
Всего:			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием:

1. Стол ученический
2. Стулья ученические
3. Доска учебная
4. Стол преподавателя
5. Стул преподавателя
6. Шкаф для книг

техническими средствами обучения:

1. Презентации по темам дисциплины
2. Электронный учебник
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности
4. Компьютер с советующим программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018. – 220 с.

Дополнительная литература

Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Хабибулин А.Г. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2014. – 336 с.

Конституция Российской Федерации (с гимном России). Москва: Проспект, 2020. -64 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; систему организации ветеринарной службы; нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; обязанности ветеринарного фельдшера; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <p>Сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации</p>	<p>Тестирование, устный опрос</p> <p>Тестирование, устный опрос</p> <p>Тестирование, устный опрос</p> <p>Тестирование, устный опрос, Тестирование, устный опрос</p> <p>Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы.</p> <p>Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы.</p> <p>Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>сформированность умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	---

<p>Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники; Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники; Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения; Организовывать работу коллектива исполнителей; Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>		<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	--